

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Клуб "Молодежный"
От 20 октября 2014 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Клуб "Молодежный"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований государственных и муниципальных культурно - досуговых учреждений.

Для клубных формирований культурно - досуговых учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности

(концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением N 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом культурно - досугового учреждения;

- договором с руководителем культурно - досугового учреждения;

- положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно - досугового учреждения и утверждается руководителем культурно - досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно - досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально - творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно - досугового учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно - досугового учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно - досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета

работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут). При этом на усмотрение руководителя кружка количество занятий в неделю может варьироваться от одного до трех.

2.7. Дополнительное время для занятий предоставляется при возникновении такой потребности для лучшего усвоения программы и при наличии свободного помещения в запрашиваемое руководителем клубного формирования время. Вопрос о выделении помещения для занятий сверх установленных нормативов решается Директором Клуба.

2.8. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно - досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности клубного учреждения;

- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Приложение N 1
к Положению
о клубных формированиях

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ
КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Количество участников
Хоровые, вокальные	18 - 25
Инструментальные	12 - 15
Спортивно – оздоровительные	20 - 25
Хореографические	18 - 25
Театральные	15 - 20
Изобразительного, декоративно-прикладного творчества	8 - 15
Раннего развития	8 - 10
Научно-технического творчества	8 - 20

Приложение N 2
к Положению
о клубных формированиях

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ
ФОРМИРОВАНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА
СЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества бюджетных мест, места распределяются согласно нижеследующему порядку:

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные подтверждающие документы;

-несовершеннолетние, находящиеся в социально неблагополучных семьях, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основание для приема является направление КДН и ЗП.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

-дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи;

-дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;

-пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение.

-дети с ярко выраженным способностями. Основанием является успешное участие в конкурсном отборе на бюджетные места клубного формирования;

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

-дети одиноких матерей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

-дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

-учащиеся очной формы обучения вузов до 23 лет. Основанием является студенческий билет;

-одинокие матери несовершеннолетних детей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

2. Льготные места в клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет бюджетного финансирования, предоставляются в течение 15 дней со дня начала приема заявлений в конкретное клубное формирование. В дальнейшем данные граждане также имеют право на

первоочередное зачисление в случае наличия свободных мест в клубном формировании, а также на усмотрение руководителя.

3. Один участник может посещать не более одного клубного формирования на бюджетной основе.

4. Руководитель клубного формирования ведет учет посещаемости занятий Участниками. В случае пропуска занятий в течение двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины Участник может быть исключен из Клубного формирования.

Приложение N 3
к Положению
о клубных формированиях

**ПОРЯДОК УСТАНОВЕНИЯ ЛЬГОТ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КОЛИЧЕСТВА ЛЬГОТНЫХ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ,
ДЕЙСТВУЮЩИХ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предусматривает льготы по оплате занятий в клубном формировании (кружке) ГБУК г. Москвы «Клуб «Молодежный»

1.2. Нормы настоящего Порядка пересматриваются не реже, чем 1 раз в год и утверждаются Директором ГБУК г. Москвы "Клуб "Молодежный" в начале каждого нового учебного года.

1.3. Количество льготных категорий граждан, занимающихся в одном клубном формировании (кружке), ограничено и не должно превышать 50% от общего количества участников клубного формирования.

2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан

2.1. Дети, находящиеся на попечении занимаются бесплатно при наличии:

а) заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы «Клуб «Молодежный»;

б) копии документа, подтверждающего опекунство

2.2. Инвалиды 1 и 2 группы имеют скидку 30% от стоимости занятий при наличии:

а) заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы «Клуб «Молодежный»;

б) копии удостоверения об инвалидности 1 и 2 группы

2.3. Дети из многодетных семей имеют скидку 30% от стоимости занятий при наличии:

а) заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы "Клуб "Молодежный";

б) копии удостоверения многодетной матери

2.4. Дети из семей, потерявших кормильца имеют скидку 30% от стоимости занятий при наличии:

а) заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы «Клуб «Молодежный»;

б) копии пенсионного удостоверения

2.5. Дети из семей, где мать- или отец-одиночка, имеют скидку 30% от стоимости занятий при наличии:

а) заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы "Клуб "Молодежный";

б) документа, подтверждающего статус одинокой матери (одинокого отца).

2.6. Штатные сотрудники ГБУК г. Москвы «Клуб «Молодежный» и их родственники первой и второй степени родства при наличии заявления о предоставлении льготы на имя директора ГБУК г.Москвы «Клуб «Молодежный».

2.7. При предоплате клубных занятий за 9 месяцев предоставляется скидка в размере 20%

2.8. При предоплате клубных занятий за 6 месяцев предоставляется скидка в размере 15%

2.9. При предоплате клубных занятий за 3 месяца предоставляется скидка в размере 10%

2.10. При посещении занятий несколькими членами семьи каждый занимающийся имеет 8% скидку

2.11. При посещении более одного клубного формирования занимающийся имеет скидку 8% на кружок второго выбранного направления

3. Дополнение к Порядку:

3.1. Возможно использование только одной льготы, большей по значению

3.3. Льготная оплата на индивидуальные занятия не распространяется.

3.4. В случае если в группу уже зачислены 50% льготников, руководитель клубного формирования самостоятельно принимает решение о предоставлении дополнительных льготных мест.

Приложение N 4
к Положению
о клубных формированиях

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ

1.1. Зачисление производится на основании заявления заявителя и заключения Договора об оказании услуг, по предъявлении следующих документов:

-паспорт заявителя и свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
-медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (только для спортивных и танцевальных направлений). Справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

-в соответствии с результатами собеседования и дополнительных испытаний, проводимых руководителем клубного формирования.

1.2. Зачисление осуществляется в порядке очерёдности поступления заявлений.

1.3. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления, должен обратиться в учреждение для подписания Договора в соответствии с условиями п. 3.1. Документы принимаются в ГБУК г.Москвы «Клуб «Молодежный» в соответствии с графиком работы администрации

1.4. В случае неявки заявителя для подписания Договора в течение 7 рабочих дней, заявление аннулируется.

1.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- непредъявление документов;
- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (собеседования).